

**Índice de Contenidos**

[**Índice de Contenidos 1**](#_heading=h.gjdgxs)

[**Información del proyecto 2**](#_heading=h.30j0zll)

[Datos 2](#_heading=h.1fob9te)

[Patrocinadores 2](#_heading=h.3znysh7)

[Gerente de Proyecto 2](#_heading=h.2et92p0)

[Niveles de autoridad 2](#_heading=h.tyjcwt)

[Lista de Interesados (stakeholders) 3](#_heading=h.1t3h5sf)

[Cronograma de hitos principales (Estas fechas son de la carta gantt, es probable que haya que extender los plazos para que las fechas calcen entre el Acta de Constitución y la carta Gantt) 3](#_heading=h.2s8eyo1)

[Presupuesto estimado 3](#_heading=h.3rdcrjn)

[**Descripción del proyecto 3**](#_heading=h.26in1rg)

[Objetivos del Negocio 3](#_heading=h.lnxbz9)

[Justificación del proyecto – Contexto 4](#_heading=h.35nkun2)

[Problema-Necesidad 4](#_heading=h.1ksv4uv)

[**Descripción del producto 4**](#_heading=h.44sinio)

[Solución Propuesta 4](#_heading=h.2jxsxqh)

[Objetivos del proyecto 5](#_heading=h.z337ya)

[Objetivos de desarrollo 6](#_heading=h.1y810tw)

[Entregables 6](#_heading=h.4i7ojhp)

[**Descripción del sistema 6**](#_heading=h.2xcytpi)

[Requerimientos de alto nivel 6](#_heading=h.1ci93xb)

[Premisas y restricciones 7](#_heading=h.3whwml4)

[Riesgos iniciales de alto nivel 7](#_heading=h.2bn6wsx)

[Especificaciones técnicas de las herramientas de desarrollo 7](#_heading=h.qsh70q)

[Tipo de Interfaz de Hardware 7](#_heading=h.3as4poj)

[Tipo de Interfaz de Software 8](#_heading=h.1pxezwc)

[Tipo de Interfaz de Usuario 8](#_heading=h.49x2ik5)

[**Requisitos de aprobación del proyecto 8**](#_heading=h.2p2csry)

[**Aprobaciones y control de cambios 8**](#_heading=h.147n2zr)

**Información del proyecto**

Datos

|  | **Empresa / Organización** | Por definir |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | Sistema de Gestión para la Unidad Territoral de la junta de Vecinos |
| **Fecha de inicio/fin** | 12 de agosto de 2024 – 4 de diciembre 2024 |
| **Cliente** | Junta de Vecinos de Chile |
| **Patrocinador principal** | Por definir |
| **Líder de Proyecto** | Misael Cartes Pérez |

Patrocinadores

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** |
| --- | --- | --- |
| Por definir | Por definir | Por definir |
| Por definir | Por definir | Por definir |

Gerente de Proyecto

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** |
| --- | --- | --- |
| Misael Cartes Perez | Líder de Proyecto | Equipo de Desarrollo |

Niveles de autoridad

| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| --- | --- |
| Gestión de Presupuesto y variaciones | En caso de desviaciones del presupuesto inicial, debe informar al Laboratorio Dental Fuentes. |
| Decisiones Técnicas | Toda decisión debe tomarse en conjunto con el equipo de desarrollo y los interesados del del laboratorio Dental Fuentes. |
| Decisiones de personal | Podrá formar el equipo de desarrollo. |
| Ruta Limitaciones de autoridad y escalamiento | Los patrocinadores tomarán las decisiones que no sean técnicas. |
| Resolutor de Conflictos | En conjunto con el líder de proyectos eternos. |

Lista de Interesados (stakeholders)

| **Nombre** | **Tipo** | **Cargo** | **Departamento / División** |
| --- | --- | --- | --- |
| [Nombre Presidente] | Interno | Presidente | Directiva Junta Vecinos |
| [Nombre Secretario] | Interno | Secretario | Directiva Junta Vecinos |
| Representantes Vecinales | Externo | Representantes Vecinales | Comunidad |
| Equipo de Desarrollo | Interno | Desarrolladores | TI |
| Administrador Sistema | Interno | Admin | TI |

Cronograma de hitos principales

1.- **Fase de Comprensión del Negocio & Diseño:**

* **Inicio:** 16 de agosto de 2024
* **Fin:** 13 de septiembre de 2024
* **Tareas principales:** Investigación preliminar, definición inicial de requerimientos, y reunión inicial con los stakeholders.

2.- **Fase de Análisis y Diseño:**

* **Inicio:** 13 de septiembre de 2024
* **Fin:** 11 de octubre de 2024
* **Tareas principales:** Selección de tecnologías y herramientas, diseño de la base de datos, arquitectura del sistema, e interfaz de usuario.

3.- **Desarrollo del Sistema:**

* **Inicio:** 11 de octubre de 2024
* **Fin:** 8 de noviembre de 2024
* **Tareas principales:** Implementación de la base de datos, desarrollo de la interfaz de usuario, y desarrollo de funcionalidades de acceso y gestión.

4.- **Fase de Implementación y Pruebas:**

* **Inicio:** 8 de noviembre de 2024
* **Fin:** 4 de diciembre de 2024
* **Tareas principales:** Verificación del cumplimiento de requerimientos, pruebas de aceptación con el cliente, y corrección de errores detectados.

5.- **Cierre del Proyecto:**

* **Fecha de Finalización:** 4 de diciembre de 2024
* **Entregables Finales:** Entrega del producto al cliente y documentación completa del sistema.

Presupuesto estimado

| [Documento de Costos junta de vecinos.xlsx](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OZ0qKej3GnD1VYCW4KHg9OARZGoCeLBh/edit?usp=sharing&ouid=116221372517964711134&rtpof=true&sd=true) |
| --- |

**Descripción del proyecto**

Objetivos del Negocio

| * Mejorar la eficiencia en la consulta y gestión de datos de vecinos y proyectos comunitarios. * Optimizar el flujo de información en la comunidad, incrementando la transparencia y accesibilidad de los proyectos. * Facilitar la toma de decisiones mediante reportes y análisis de datos en tiempo real. * Aumentar la satisfacción de los vecinos con procesos más organizados y accesibles. |
| --- |

Justificación del proyecto – Contexto

| En la actualidad, la Junta de Vecinos enfrenta varios desafíos debido a la falta de un sistema digital que facilite sus actividades diarias. Esta carencia provoca demoras, complica la comunicación y dificulta el seguimiento de proyectos que son importantes para el bienestar de la comunidad. Por eso, la implementación de una plataforma digital no solo es necesaria, sino que representa una gran oportunidad para optimizar el trabajo de la Junta y mejorar la experiencia de los vecinos. A continuación, se describen los beneficios principales de este proyecto:   1. **Solicitud Simplificada y Entrega Rápida de Documentos y Certificados** La gestión de documentos y certificados es una tarea que consume mucho tiempo y donde es fácil que se pierda información importante. Con esta plataforma digital, la Junta de Vecinos podrá simplificar el proceso de solicitud, permitiendo a los vecinos pedir documentos de forma rápida y sencilla. Aunque cada solicitud sigue requiriendo la aprobación del administrador, el sistema facilitará la organización y entrega de estos documentos una vez aprobados, reduciendo tiempos de espera y evitando trámites complejos. Así, los vecinos recibirán sus certificados de manera rápida y eficiente, mejorando la calidad del servicio. 2. **Publicación Centralizada de Noticias** La falta de un canal único y accesible para compartir noticias importantes genera desinformación entre los vecinos y limita la participación en la vida comunitaria. Al implementar una plataforma digital, la Junta de Vecinos podrá publicar y organizar todas las noticias en un solo lugar, facilitando el acceso de los vecinos a la información actualizada y relevante. Esto no solo mejorará la comunicación, sino que también fortalecerá la transparencia y confianza de los vecinos en la Junta, al tener un canal confiable y actualizado donde consultar información. 3. **Facilitación del Análisis de Datos para Entender la Participación** Saber qué proyectos son más importantes para los vecinos o entender quiénes están participando más puede ayudar a la Junta a tomar decisiones más acertadas. La plataforma digital permitirá recopilar y analizar estos datos, proporcionando una visión más clara sobre las necesidades y preferencias de la comunidad. Esto permitirá dirigir esfuerzos hacia lo que realmente importa a los vecinos y responder mejor a sus inquietudes. 4. **Acceso a Datos Demográficos de los Usuarios** Contar con datos demográficos permite a la Junta de Vecinos conocer mejor las características de la comunidad, ayudando a identificar y responder a sus necesidades específicas. La plataforma digital permitirá almacenar y visualizar datos demográficos de los usuarios, facilitando la segmentación de la información y la toma de decisiones fundamentadas. Esto ayudará a la Junta a planificar sus acciones con mayor precisión y a desarrollar iniciativas que realmente impacten y beneficien a todos los vecinos.   La plataforma digital permitirá a la Junta de Vecinos mejorar su eficiencia, agilizar trámites, centralizar noticias y comprender mejor a la comunidad. Esto optimizará el servicio, fortalecerá la comunicación y facilitará la toma de decisiones en beneficio de todos los vecinos. |
| --- |

Problema-Necesidad

| La Junta de Vecinos enfrenta serios problemas debido a la falta de digitalización y gestión eficiente de la información. Esta situación dificulta el acceso a documentos y limita la participación vecinal, resultando en procesos manuales ineficientes y complicaciones en el seguimiento de solicitudes. Además, la ausencia de análisis de datos impide tomar decisiones informadas y restringe la comunicación con la comunidad.  Se necesita una solución digital que centralice la gestión de información, facilitando el acceso a documentos y optimizando los tiempos de respuesta. Esto permitirá una administración más ágil y fortalecerá la relación entre la Junta y los vecinos. |
| --- |

**Descripción del producto**

Solución Propuesta

| Para abordar los desafíos actuales de la Junta de Vecinos, se propone implementar un sistema de gestión digital que conste de dos componentes principales: un **Portal Administrativo** y un **Portal Público**. Portal Administrativo  * **Gestión de usuarios y perfiles:** Permite a los administradores gestionar la información de los vecinos, asegurando un acceso adecuado a la plataforma según el perfil de cada usuario. * **Emisión de certificados:** Facilita la generación y entrega de certificados de forma ágil, asegurando que los vecinos reciban la documentación necesaria de manera rápida. * **Gestión documental:** Centraliza la documentación comunitaria, mejorando el acceso y la organización de los documentos importantes. * **Dashboard de análisis:** Proporciona herramientas de análisis y reportes, permitiendo a los administradores visualizar datos relevantes para la toma de decisiones informadas.  Portal Público  * **Registro de vecinos:** Permite a los vecinos registrarse fácilmente en el sistema, asegurando que la Junta tenga información actualizada sobre la comunidad. * **Solicitud de certificados:** Facilita a los vecinos la solicitud de certificados a través de un proceso simplificado y accesible. * **Visualización de noticias:** Proporciona un canal centralizado para la publicación y consulta de noticias relevantes para la comunidad, mejorando la comunicación. * **Mapa interactivo de la comunidad:** Ofrece una herramienta visual que ayuda a los vecinos a conocer mejor su entorno y a interactuar con la información de la comunidad. |
| --- |

Objetivos del proyecto

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Alcance** | |
| El objetivo de este sistema es permitir a los administradores gestionar la información de los vecinos y proyectos de manera eficiente, generando reportes y análisis de datos que faciliten la transparencia y mejoren la comunicación en la comunidad. Esta solución no solo optimizará los procesos administrativos, sino que también fomentará una mayor participación y confianza entre la Junta de Vecinos y los habitantes. | Consulta eficiente de datos comunitarios y satisfacción de usuarios. |

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Calidad** | |
| Garantizar que la aplicación web se ajusta a los requerimientos y necesidades del Laboratorio Dental. | La aplicación web cumple con al menos un 85 % de los requerimientos del Laboratorio Dental. |
| Garantizar que la aplicación se ajusta a los requerimientos de la Junta de Vecinos. | Cumplimiento del 85 % de los requisitos especificados. |
| Implementar un sistema responsivo | Disponibilidad en línea 24/7, con pruebas de estrés exitosas al 85 %. |

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Cronograma (Probablemente estas fechas también deben ser modificadas)** | |
| Fase de planificación: Semana 1 a 4 | Identificación del negocio y elaboración de propuesta para el cliente. Entrega de los siguientes documentos:  Acta de constitución, Carta Gantt, Matriz EDT, Diagrama de Arquitectura, Minuta Kickoff, Propuesta Técnico Económica y Matriz de requerimientos. |
| Fase de análisis y diseño: Semana 5 a 7 | Identificación de los casos de uso y creación del modelo de base de datos.  Entrega de los siguientes documentos:  Documento de requerimientos de software, Casos de Uso, MockUps, Modelo de base de datos, Documentación de base de datos. |
| Fase de desarrollo: Semana 8 a 11 | Producto finalizado de acuerdo a los requerimientos. |
| Fase de implementación: Semana 12 a 14 | Producto implementado y funcionando en el sistema del cliente. |

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Tiempo de desarrollo** | |
| 4 Meses. | La aplicación se desarrolla dentro del tiempo establecido. |

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** | |
| --- | --- | --- |
| **Costos** | | |
| DESARROLLO DEL SISTEMA | |  |
| MANTEIMIENTO ANUAL | |  |

Objetivos de desarrollo

| Desarrollar una aplicación web multiplataforma para la Junta de Vecinos, utilizando software libre y un diseño centrado en el usuario. Este sistema gestionará datos comunitarios y facilitará la comunicación y participación vecinal de manera accesible y eficiente. |
| --- |

Entregables

| **Software**   * Aplicación web responsiva * API REST documentada * Base de datos optimizada * Sistema de respaldos   **Documentación**   * Manual de usuario * Manual técnico * Documentación API * Plan de contingencia   **Capacitación**   * Sesiones para administradores * Sesiones para usuarios finales * Material de capacitación |
| --- |

**Descripción del sistema**

Requerimientos de alto nivel

| * Autenticar el ingreso de usuarios y gestionar accesos. * Controlar cuentas de usuarios y sus permisos. * Emisión de Certificados * Análisis de Datos * Publicación de Noticias * Mapa Interactivo * Accesibilidad desde plataforma web. |
| --- |

## Premisas y restricciones

| * La plataforma utilizará tecnologías de código abierto. * La Junta de Vecinos proporcionará la información relevante. * El proyecto debe completarse antes del 4 de diciembre de 2024. |
| --- |

## Riesgos iniciales de alto nivel

| * Retrasos en el desarrollo por problemas técnicos. * Posibles cambios en los requerimientos. * Limitación en los recursos técnicos disponibles. |
| --- |

Especificaciones técnicas de las herramientas de desarrollo

| * **Framework**: react 18, usando el lenguaje de programación typescript * **Backend**: Django (Python) * **Base de datos:** PostgreSQL |
| --- |

Tipo de Interfaz de Hardware

| **Servidor en la Nube:** RAM de 16GB  Almacenamiento SSD de 100GB  Procesador con 4 núcleos (mínimo 2 GHz).  **Usuarios Finales:** Computadora de escritorio |
| --- |

Tipo de Interfaz de Software

| **Servidor en la nube:**  REVISAR  **Usuarios Finales:**   * Microsoft Edge * Firefox * Google Chrome |
| --- |

Tipo de Interfaz de Usuario

| Tanto la página web como la aplicación deben ser responsivas y contendrán los siguientes elementos:   * Landing page para acceso a información general y novedades. * Menú * Dashboard Principal para vista general de estadísticas y métricas. * Formulario de registro * Login * Gestión de Usuarios para realizar acciones como listado, creación, y edición de perfiles de usuarios. * Emisión de Certificados. Pantalla para gestionar solicitudes y emitir certificados. * Publicación de Noticias para crear, editar y eliminar noticias. * Análisis de Datos proporciona herramientas y gráficos para visualizar datos. * Formulario para el registro de nuevos vecinos. * Formulario para solicitar certificados. * Pantalla para listado de noticias publicadas. * Visualización del mapa con la ubicación de los vecinos. * Pantalla para consultar estado de solicitud de certificado. |
| --- |

**Requisitos de aprobación del proyecto**

| El cliente aprobará el presupuesto y las pruebas de aceptación una vez que los requerimientos se cumplan conforme a lo solicitado. |
| --- |

**Aprobaciones y control de cambios**

| Versión | Nombre | Rol | Fecha | Firma |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.0 |  | Creación | 12/08/2024 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |